



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Лоухского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ №1249 - Р

п. Лоухи

от 21 ноября 2022 года

О проведении итогового сочинения (изложения) в Лоухском муниципальном районе в 2022-2023 учебном году

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 (далее - Порядок ГИА-11), Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2022-2023 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 03 ноября 2022 г. №1253 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/23 году» (далее – Приказ, Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения)),

1. Утвердить Положение о муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение № 1).
2. Утвердить персональный состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение № 2).
3. Муниципальному казенному учреждению «Районное управление образования Лоухского района» (Г.Н.Голикова):
 - 3.1. обеспечить подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами;
 - 3.2. информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о сроках проведения, местах и сроках регистрации на итоговое сочинение (изложение), местах и сроках ознакомления с полученными результатами (через сайты МКУ «РУО», администрации района, образовательных учреждений);
 - 3.3. контролировать своевременность предоставления сведений образовательными организациями для внесения в РИС РК ГИА;
 - 3.4. проконтролировать ознакомление под роспись специалистов общеобразовательных учреждений, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с нормативными документами и инструкциями;
 - 3.5. проконтролировать своевременную подготовку помещений образовательных организаций, наличие специального оборудования в аудиториях для участников с ограниченными возможностями здоровья;
 - 3.6. обеспечить присутствие муниципального координатора, технического специалиста, председателя муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на обучающих семинарах и консультациях;
 - 3.7. назначить лицом, ответственным за перенос результатов проверки в оригиналы бланков регистрации – Голикову Галину Николаевну, руководителя МКУ «РУО»;
 - 3.8. организовать сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в МКУ «РУО» и передачу их образов в ГАУ РК «ЦОКО» в установленные Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) сроки;

- 3.9. обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях муниципального района, на базе которых организованы пункты проведения итогового сочинения (изложения);
- 3.10. обеспечить присутствие сотрудника полиции в образовательных организациях муниципального района, на базе которых организованы пункты проведения итогового сочинения (изложения).
4. Руководителям общеобразовательных учреждений Лоухского муниципального района:
 - 4.1. обеспечить подготовку обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами;
 - 4.2. обеспечить подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в соответствии с нормативными документами;
 - 4.3. сформировать комиссию образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);
 - 4.4. ознакомить под роспись членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) с нормативными документами и провести инструктаж по процедуре его проведения;
 - 4.5. обеспечить подготовку помещений, в том числе помещения для технических специалистов, в соответствии с требованиями Технического регламента и при необходимости оборудовать аудитории для участников с ограниченными возможностями здоровья;
 - 4.6. обеспечить своевременное предоставление полных, достоверных и актуальных сведений в МКУ «РУО» для внесения в РИС РК ГИА;
 - 4.7. ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с Памяткой для участников сочинения и их родителей (законных представителей) (приложение № 2 к Приказу) и Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) (Приложение № 3 к Приказу)
 - 4.8. обеспечить распечатку бланков итогового сочинения (изложения) и копирование работ участников в установленные Порядком сроки;
 - 4.9. обеспечить доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в МКУ «РУО» для проверки и по окончании проверки в образовательную организацию в установленные Порядком сроки;
 - 4.10. обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в течение пяти лет и уничтожение копий бланков и черновиков итогового сочинения (изложения) через 3 месяца назначенными лицами по акту после проведения итогового сочинения (изложения);
5. Назначить муниципальным координатором по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) Г.Н. Голикову, руководителя МКУ «РУО».
6. Назначить муниципальным техническим специалистом по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), ответственным за сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) А.А. Горбачева, инженера по автоматизированным системам управления производством МКУ «РУО» (по согласованию).
7. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Республики Карелия «Лоухская центральная районная больница» (Главный врач) обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, которых организовано проведение итогового сочинения (изложения) (Приложение №3).
8. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И. о. Главы администрации
Лоухского муниципального района

Е.А. Финский



Положение о муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в Лоухском муниципальном районе

Положение о муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее - Положение) разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 (далее - Порядок ГИА-11), Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2022-2023 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 03 ноября 2022 г. №1253 «О проведении итогового сочинения(изложения) в 2022/23 году» (далее – Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения)).

1. Общие положения.

1.1. Муниципальная экспертная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) создается в Лоухском муниципальном районе для проверки итоговых сочинений (изложений) участников, зарегистрированных для написания итогового сочинения (изложения) на территории Лоухского муниципального района.

1.2. Муниципальная экспертная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) в своей работе руководствуются следующими документами:

1.2.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512,

1.2.2. Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2022-2023 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 03 ноября 2022 г. №1253 «О проведении итогового сочинения(изложения) в 2022/23 году».

2. Структура и состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

2.1. Муниципальная экспертная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) формируется из учителей-предметников образовательных организаций Лоухского муниципального района, с возможным привлечением независимых экспертов.

2.2. В состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) входят председатель комиссии и эксперты.

2.3. Эксперты муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны обладать квалификацией, которая определяется следующими требованиями:

- 1) владение необходимой нормативной базой:
 - нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);
 - рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

- технический регламент проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

- методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего;

2) владение необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности учитель русского языка и литературы;

- обладать опытом проверки сочинений в выпускном классе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

3) владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в Федеральном государственном стандарте общего образования, в примерных образовательных программах и учебниках, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях;

4) владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

- знание порядка проведения проверки итоговых сочинений;

- умение проверять и объективно оценивать сочинения обучающихся;

- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа; выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки; правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых;

- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

- умение обобщать результаты.

2.4. Численный состав муниципальной экспертной комиссии определяется, исходя из количества участников итогового сочинения (изложения) в текущем году.

3. Организация работы муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), функции председателя и экспертов комиссии.

3.1. Работу муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы, своевременную и объективную проверку работ участников итогового сочинения (изложения) на территории Лоухского муниципального района.

3.2. Муниципальная экспертная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.3. Работа экспертов муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) организуется в строгом соответствии с нормативными документами и утвержденными инструкциями.

3.4. Распределение работ между экспертами муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) осуществляет председатель комиссии, учитывая, что эксперты не могут проверять работы своих учеников, фиксирует данное распределение протоколом.

3.5. Функции председателя муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- организация и проведение согласования подходов экспертов к оцениванию итоговых сочинений (изложений) по реальным критериям непосредственно перед проверкой;

- распределение работ между экспертами муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- организация учета количества проверенных работ (затраченного рабочего времени) экспертом муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- обеспечение своевременной проверки итоговых сочинений (изложений) в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке итоговых сочинений (изложений);
- информирование муниципального координатора по подготовке и проведению итогового сочинения (Далее - муниципальный координатор) о ходе проверки итоговых сочинений (изложений) и возникающих проблемах;

3.6. Председатель муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) имеет право:

- давать указания экспертам муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в рамках своих полномочий;
- отстранять экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе комиссии;
- принимать решения по организации работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в случае возникновения форс-мажорных ситуаций (по согласованию с муниципальным координатором);
- рекомендовать экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) к поощрениям.

3.7. Председатель муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций.
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке итоговых сочинений (изложений), хранении и передаче результатов проверки муниципальному координатору;
- своевременно информировать муниципального координатора о возникающих проблемах и трудностях, способных привести к задержке в работе муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) и нарушению сроков проверки итоговых сочинений (изложений).

3.8. Эксперт муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) вправе получать инструкции по организации работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), обсуждать с председателем комиссии и экспертами процедурные вопросы проверки итоговых сочинений (изложений).

3.9. Эксперт муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обязан:

- принять участие в проведении согласования подходов экспертов к оцениванию итоговых сочинений (изложений) по реальным критериям непосредственно перед проверкой;
- выполнять возложенные на него функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- проверять и оценивать сочинения (изложения) в соответствии с критериями и согласованиями;
- информировать председателя муниципальной комиссии о количестве проверенных работ;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке итоговых сочинений (изложений);

- информировать председателя муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) о проблемах, возникающих при проверке итоговых сочинений (изложений);

- информировать муниципального координатора в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки сочинений (изложений) и режима информационной безопасности, а также ненадлежащей работы с документацией в деятельности муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

3.10. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и эксперты муниципальной экспертной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Проверка итогового сочинения (изложения).

4.1. Проверка каждого сочинения (изложения) проводится однократно.

4.2. Председатель муниципальной экспертной комиссии передает копии бланков регистрации и копии бланков записей сочинений (изложений) экспертам для проверки.

4.3. Эксперты муниципальной экспертной комиссии осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) участников и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.4. При выявлении сочинений, текст которых совпадает друг с другом более чем на 50 процентов, председатель и эксперты муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) протоколируют данный факт и сообщают о нем муниципальному координатору. За такие сочинения выставляется «незачет».

4.5. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации, на котором эксперт ставит свою подпись и её расшифровку.

4.6. После проверки и оценивания копии бланков итогового сочинения (изложения) участников эксперты комиссии передают председателю комиссии.

4.7. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание муниципальной комиссией должна завершиться не позднее, чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

**Состав муниципальной экспертной комиссии
по проверке итогового сочинения (изложения) в Лоухском муниципальном районе**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Общеобразовательное учреждение	Статус
1.	Гурская Елена Геннадьевна	МБОУ Лоухская СОШ	Председатель комиссии
2.	Лебедева Ирина Валентиновна	МБОУ Лоухская СОШ	Эксперт
3.	Силиныш Анна Николаевна	МБОУ Лоухская СОШ	Эксперт
4.	Пронина Наталья Владимировна	МБОУ Чупинская СОШ	Эксперт
5.	Митрофанова Татьяна Викторовна	МБОУ Кестеньгская СОШ	Эксперт
6.	Семенкова Наталья Станиславовна	МБОУ Сосновская СОШ	Эксперт
7.	Курникова Ирина Альбертовна	МБОУ Пяозерская СОШ	Эксперт

**Список образовательных организаций, в которых организовано проведение
итогового сочинения (изложения) в Лоухском муниципальном районе**

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лоухская средняя общеобразовательная школа».
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пяозерская средняя общеобразовательная школа.
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чупинская средняя общеобразовательная школа.
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кестеньгская средняя общеобразовательная школа